

Der Abwasserzweckverband Unterschleißheim, Eching und Neufahrn ist zuständig für die Abwasserbeseitigung im Verbandsgebiet für die Stadt Unterschleißheim und die Gemeinden Eching und Neufahrn. Der Verband betreibt ein ca. 260 km langes Kanalnetz, 45 Abwasserpumpwerke und eine eigene Kläranlage mit 160.000 EW.

Für unsere Geschäftsstelle in Unterschleißheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsangestellten (m/w/d) als Assistenz der Geschäftsleitung und Technik in Vollzeit/Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind

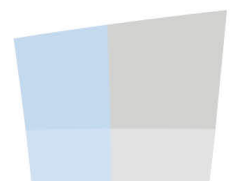
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Interne und externe Korrespondenz
- Büroorganisation
- Mitwirkung bei Sitzungsvor- und Nachbereitung
- Mitarbeit bei Auftragsvergaben
- Überwachung termingebundener Tätigkeiten
- Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen des Verbandes

Ihr Profil

- Ausbildung als Verwaltungsangestellte*r, Bürokaufmann/-frau oder vergleichbarer Abschluss
- sehr gute Anwendungskompetenz in den gängigen Office-Programmen
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Koordinationsvermögen und Problemlösungskompetenz, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutschkenntnisse
- selbstständiges, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit an einem interessanten, sicheren und systemrelevanten Arbeitsplatz in einem gewachsenen Team
- sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- attraktive Rahmenbedingungen wie z.B. eine familienfreundliche, moderne Arbeitszeitgestaltung und eine hohe Work-Life-Balance.
- die im Tarifvertrag TVöD festgelegten Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung)
- zusätzliche Gewährung einer Großraumzulage nach den persönlichen Voraussetzungen
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- die Eingruppierung bei Einstellung entsprechend der persönlichen Qualifikation und Voraussetzungen nach dem TVöD.



Wenn Sie sich in dieser Stelle wiederfinden, bewerben Sie sich per Mail an: service@abwasserzv.de.
Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in einem pdf-Dokument zusammen. Sonstige Formate werden nicht
zugestellt.

Bei im wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt
berücksichtigt. Fahrtkosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Jakob Rottmeir, unter der Telefonnummer
089/32176-144 oder per E-Mail jakob.rottmeir@abwasserzv.de zur Verfügung.

